

الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

الجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة
The cooperative Association for Housing
in Makkah Region
ترخيص رقم (245)



نظام الجودة بالجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة

مادة (١):

على إدارة الجودة بمكتب إدارة المشاريع عمل هندسة قيمية للمشاريع بغرض ضبط الجودة وتقليل التكلفة.

مادة (٢):

على إدارة الجودة بمكتب إدارة المشاريع عمل رسومات هندسية وقيمة وخاصة الرسوم التنفيذية المسبقة والتي يتم بناء حساب جداول الكميات والمواصفات بناءً عليها قبل بدء المشروع.

مادة (٣):

يقوم مكتب إدارة المشاريع بتسهيل مشاركة الموارد والأدوات الخاصة بالمشروع ودعمها بالمعايير الأساسية المطلوبة خلال التنفيذ، وعمل الـ Integration. اللازم بين كافة أجزاء ومراحل المشروع وتوحيد البيانات والمعلومات المطلوبة.

مادة (٤):

على مكتب إدارة المشاريع إدارة المشاريع من خلال برنامج Primavera لضبط الجدول الزمني للمشروع وجودته وكلفته.

مادة (٥):

يقوم مكتب إدارة المشاريع بتشكيل مجلس يُشرف على الأداء يُسمى مجلس التحكم في تغيرات المشروع مكون من المدير التنفيذي ومدير مكتب المشاريع والمدير المالي والمكتب الاستشاري الهندسي والمحاسب القانوني والمقاول وأمينه مسؤول تقارير المشروع بالمكتب الهندسي يجتمع دورياً أسبوعياً لاتخاذ القرارات المناسبة في حينه.

مادة (٦):

على إدارة المشتريات الحرص على جودة المواد من حيث نوعيتها ومواصفاتها.



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

الجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة
The cooperative Association for Housing
in Makkah Region
ترخيص رقم (245)



مادة (٧):

على إدارة المشتريات في بعض المواد وخاصة مواد التشطيبات على الشراء من المصانع المتخصصة مباشرة سواءً من الداخل أو من الخارج.

مادة (٨):

على إدارة المشتريات اتباع سياسة عدم التعامل مع الورش والتصنيع اليدوي.

مادة (٩):

على إدارة المشاريع اتباع سياسة القوالب في معظم أجزاء المبنى لضمان الجودة ووحدة القياس وتقليل التكلفة.

مادة (١٠):

- على إدارة المشاريع عمل خطة إدارة الجودة التي تتضمن:
- تحديد معايير ومقاييس وسياسات الجودة الخاصة بالمشروع وكيفية تحقيقها.
 - تحديد الإجراءات الواجب اتباعها لضمان الجودة.
 - تحديد الموارد المطلوبة.
 - تحديد النشاطات الخاصة بضمان الجودة وكيفية تمثيلها في خط المشروع.

مادة (١١):

على إدارة المشاريع تحديد مقاييس الجودة المطلوبة عند كل تسليم من التسليمات.

مادة (١٢):

على إدارة المشاريع عمل رصيد من السياسات والأداء والإجراءات وقواعد المعلومات والنماذج والبرامج والأدلة الإجرائية التي تعتبر أصول معرفية ممتازة لضبط الجودة.

مادة (١٣):

على إدارة المشاريع إدخال بيانات المشاريع أولاً بأول في برنامج الـ Primavera لضبط الزمن والميزانية والجودة.



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

الجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة
The cooperative Association for Housing
in Makkah Region
ترخيص رقم (245)



مادة (١٤):

على إدارة المشاريع عمل تقارير دورية عن أداء المشاريع الصادرة من الموقع ومشاركتها مع كل المعنيين.

مادة (١٥):

على إدارة المشاريع عمل تحليل للبيانات الخاصة بالمشاريع ومطابقتها مع المواصفات المطلوبة أولاً بأول.

مادة (١٦):

على إدارة المشاريع عمل إجراءات الاستلام والتسليم وفق النماذج الضامنة لضبط الجودة مع التوثيق أولاً بأول.

مادة (١٧):

على إدارة المشاريع استخدام مخططات تسلسل العمليات **Flowcharting** لبعض العمليات التي تتطلب ذلك لضبط دقة وجودة العمل.

مادة (١٨):

على إدارة المشاريع استخدام قوائم التدقيق **Check list** في أثناء الاستلام والتسليم لضمان ضبط ودقة الاستلام.

