

الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

الجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة
The cooperative Association for Housing
in Makkah Region
ترخيص رقم (245)



سياسة إدارة العمل التطوعي
بالجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة

سياسة

إدارة العمل التطوعي

بالجمعية التعاونية للإسكان

بمنطقة مكة المكرمة





الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

سياسة إدارة العمل التطوعي

بالجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة

المادة (١): مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق الطرفين.

المادة (٢): النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

المادة (٣): البيان:

أنواع التطوع:

- ١- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- ٢- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - تطوع لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - تطوع لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

المادة (٤): أساليب التطوع:

- ١- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- ٢- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- ٣- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

المادة (٥): حقوق المتطوع:

- ١- التعامل مع باجترافية وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
 - ٢- إطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - ٣- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - ٤- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - ٥- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال، على سبيل المثال: تذاكر سفر أو مصروفات نثرية.





الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

سياسة إدارة العمل التطوعي

بالجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة

المادة (٦): واجبات المتطوع:

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية وأدوات العمل التي بحوزته وموارد الجمعية.
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي والعمل ضمن فريق واحد.
- ٤- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- ٥- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ٦- حسن التعامل مع الآخرين.
- ٧- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- ٨- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ٩- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المادة (٧): المسؤوليات:

طبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.





الرقم:

التاريخ:

الموافق:

المرفقات:

سياسة إدارة العمل التطوعي

بالجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة

الميثاق التطوعي

- أتعهد بأن ألتزم بالقيام بالمهام التي كلفت بها بأمانة ودقة وإخلاص وبتطبيق المعايير الخاصة بالجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة وأتعهد بما يلي:
- ١- أن ألتزم بالقيم والأخلاق الإسلامية وقيم المجتمع السائدة وأنظمة الدولة وقوانينها المرعية.
 - ٢- أن ألتزم بأنظمة ولوائح الجمعية.
 - ٣- أن أكون جاداً وصادقاً في أداء العمل الذي أكلف به من قبل الجمعية.
 - ٤- أن أستخدم موارد الجمعية التي تعهد إلى الاستخدام الأمثل.
 - ٥- أن أنقل المعرفة والخبرة إلى زملائي بالجمعية ولمن هم حولي.
 - ٦- أن أعمل ضمن فريق العمل، وأن أحترم رأي الآخرين وأتقيد بتعليمات المشرفين.
 - ٧- أن أعمأ مع كافة شرائح المجتمع بروح الجمعية والمحبة.
 - ٨- أن أبادر بتقديم العمل التطوعي دون النظر لعائد مادي أو شخصي.
 - ٩- أن أطور من ذاتي باستمرار وأكتسب مهارات تساعدني وتساعد زملائي في تطوير العمل التطوعي.

الاسم:

رقم الهوية:

التوقيع:

التاريخ:

